***Бланк заявки на подбор № \_\_\_\_\_\_***

*ИП (Ф.И.О. арендатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Контактный номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| Веб-сайт/группа в соц.сетях  (при наличии) |  |
| Номер павильона |  |
| Название должности |  |
| Количество сотрудников в павильоне и их должности |  |
| Функциональные обязанности | * - консультирование покупателей; * - приём и выкладка товара; * - продажа товара; * - ведение отчетности; * - поддержание чистоты в магазине. |
| Требования | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Пол | Возраст | Владение ПК/1С | Образование | Опыт работы | |  |  |  |  |  | |
| Заработная плата на руки:  Оклад постоянный (вилка)  Премии/бонусы (в месяц, квартал) |  |
| Частота выплат заработной платы |  |
| Форма трудоустройства |  |
| Период стажировки |  |
| График работы |  |
| Наставник |  |
| Кому будет подчинятся |  |
| Есть ли подчиненные, кто и сколько |  |
| Перспективы карьерного роста и его возможные сроки |  |
| Возможность обучения |  |
| Желаемая дата выхода кандидата на работу |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадровый работник**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |
| Ф.И.О. |  |