



Положение о защите и обработке персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Положение о защите и обработке персональных данных общества с ограниченной ответственностью «СоюзЭкспо» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым, Гражданским, Налоговым кодексами РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет цели, условия, способы обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, порядок хранения и уничтожения персональных данных, а также меры по их защите в ООО «СоюзЭкспо» (далее – Организация или Работодатель).
- 1.2. Настоящее Положение характеризует политику Организации как Оператора, осуществляющего обработку персональных данных, является общедоступным документом, декларирующим для любых заинтересованных лиц основы деятельности Оператора при обработке персональных данных и подлежит размещению в открытом доступе на Интернет-сайте Оператора.
- 1.3. Целью настоящего Положения является защита обрабатываемых Организацией персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.4. В Положении используются следующие основные понятия:
- 1.4.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.4.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 1.4.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.4.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 1.4.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 1.4.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 1.4.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 1.4.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 1.4.9. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 1.4.10. Работник (субъект персональных данных) - физическое лицо, вступившие в трудовые отношения с Работодателем.
- 1.4.11. Соискатель (субъект персональных данных) - физическое лицо, являющееся кандидатом на свободную вакансию Организации.
- 1.4.12. Клиент (субъект персональных данных) — физическое лицо, потребитель услуг Организации.
- 1.4.13. Контрагент (субъект персональных данных) — физическое лицо, представитель юридического лица и индивидуального предпринимателя, вступившие в договорные отношения с Организацией.
- 1.4.14. Посетитель Сайта и страниц социальных сетей Организации (субъект персональных данных) - физическое лицо, оставившее заявку или информацию на Сайте или на страницах социальных сетей Организации.

- 1.5. Действия настоящего Положения распространяются на всех Субъектов, персональные данные которых обрабатываются Организацией.

2. Принципы, условия, способы обработки персональных данных

В целях обеспечения прав и свобод Субъекта персональных данных Организация и (или) её представители при обработке персональных данных должны соблюдать следующие принципы и условия:

- 2.1. Принципы обработки персональных данных:
 - 2.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
 - 2.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
 - 2.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
 - 2.1.4. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточным по отношению к заявленным целям их обработки.
 - 2.1.5. Организация должна принимать необходимые меры (либо обеспечивать их принятие) по удалению или утонению неполных или неточных данных.
 - 2.1.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.2. Условия обработки персональных данных:
 - 2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и возможна только с письменного согласия Субъекта персональных данных, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.
 - 2.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Организация руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
 - 2.2.3. Все персональные данные Субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Организация должна сообщить Субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.
 - 2.2.4. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, относящиеся к категории специальных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные и философские убеждения, состояние здоровья и т.д), за исключение случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.
 - 2.2.5. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта персональных данных, Организация не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
 - 2.2.6. Защита персональных данных Субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Организацией за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом.
 - 2.2.7. Субъекты персональных данных должны быть ознакомлены с локальными актами Организации, устанавливающими порядок защиты и обработки персональных данных.
 - 2.2.8. Организация не имеет право сообщать персональные данные третьей стороне, в том числе в коммерческих целях, без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами, и обязана предупредить лиц, получивших персональные данные Субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.
 - 2.2.9. Доступ к персональным данным Субъекта персональных данных разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
 - 2.2.10. Обработка персональных данных, разрешённых Субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании письменного согласия Субъекта персональных данных, оформленного отдельным документом, в котором он вправе установить запреты на

- передачу, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме предоставления доступа) своих персональных данных неограниченному кругу лиц.
- 2.2.11. Установленные Субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.
- 2.3. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется Организацией посредством смешанной обработки персональных данных (как с использованием автоматизированных средств, так и без применения средств автоматизации) с передачей информации по внутренней сети Организации и по сети Интернет.
- 2.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется путем:
- 2.4.1. Получения оригиналов необходимых документов.
- 2.4.2. Копирования оригиналов документов.
- 2.4.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).
- 2.4.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы, в процессе ведения бухгалтерского учёта и т.д.
- 2.4.5. Внесения персональных данных в информационные системы и программные продукты Организации.
- 2.4.6. Представления заверенных в установленном порядке копий документов

3. Категории и перечни обрабатываемых персональных данных

- 3.1. Организацией обрабатываются персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных: Работников, Соискателей, Клиентов, Контрагентов, Посетителей Сайта и страниц социальных сетей Организации
- 3.2. **Персональные данные Работников и Соискателей** обрабатываются Организацией в целях обеспечения ведения кадровой работы и бухгалтерского учета, поиска и привлечения кандидатов на свободные вакансии, обеспечения Работникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций.
- 3.3. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных Работников и Соискателей:
- 3.3.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения).
- 3.3.2. Число, месяц, год рождения.
- 3.3.3. Место рождения.
- 3.3.4. Информация о гражданстве.
- 3.3.5. Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта).
- 3.3.6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
- 3.3.7. Номер контактного телефона.
- 3.3.8. Адрес электронной почты.
- 3.3.9. Сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- 3.3.10. Идентификационный номер налогоплательщика.
- 3.3.11. Семейное положение, состав семьи, данные свидетельства о заключении/расторжении брака, свидетельства о рождении ребенка (детей).
- 3.3.12. Персональные данные близких родственников: фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, место работы, контактный телефон, адрес.
- 3.3.13. Сведения о трудовой деятельности, данные трудовой книжки.
- 3.3.14. Данные о занимаемых ранее должностях и стаже работы.
- 3.3.15. Сведения о воинском учете, данные документа по воинскому учету.
- 3.3.16. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
- 3.3.17. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
- 3.3.18. Информация о владении иностранными языками, степень владения.
- 3.3.19. Данные медицинских заключений по установленной форме, предусматривающих определенные гарантии и условия труда.
- 3.3.20. Информация об учете у врачей нарколога, психиатра.
- 3.3.21. Фотографическое изображение.

- 3.3.22. Биометрические данные (отпечатки пальцев).
 - 3.3.23. Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему.
 - 3.3.24. Иная информация, связанная с трудовой деятельностью в Организации (информация об изменении оплаты труда, об отпусках и т.д.)
 - 3.3.25. Информация о социальных льготах.
 - 3.3.26. Реквизиты банковской карты для перечисления заработной платы.
 - 3.3.27. Номер свидетельства о регистрации транспортного средства, категория водительских прав, марка и государственные номера автомобиля.
 - 3.3.28. Сведения об административной, уголовной, ответственности, о задолженности перед кредитными организациями, Федеральной службой судебных приставов, иными правоохранительными органами.
 - 3.3.29. Сведения о сумме заработной платы и иных выплат, полученных работником от предыдущих работодателей, необходимые для оплаты периодов нетрудоспособности.
 - 3.3.30. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.
- 3.4. **Персональные данные Клиентов и Контрагентов** обрабатываются Организацией в рамках правоотношений, регулируемых частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, в соответствии с требованиями законодательства РФ, в целях заключения и выполнения обязательств по договорам с Клиентами и Контрагентами и осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами Организации.
- 3.5. В целях, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных Клиентов и Контрагентов:
- 3.5.1. Фамилия, имя, отчество.
 - 3.5.2. Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта).
 - 3.5.3. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
 - 3.5.4. Номер контактного телефона.
 - 3.5.5. Адрес электронной почты.
 - 3.5.6. Идентификационный номер налогоплательщика
- 3.6. **Обработка персональных данных Посетителей Сайта и страниц социальных сетей** (далее - Посетители) осуществляется Организацией с целью улучшения качества услуг и контента в ходе коммуникаций с Посетителями и для привлечения потенциальных арендаторов торговых площадей, а также Соискателей на открытые вакансии Организации.
- 3.7. Персональные данные предоставляются самими Посетителями или иными лицами по их поручению и включают в себя следующие категории:
- 3.7.1. Фамилия, имя, отчество.
 - 3.7.2. Число, месяц, год рождения.
 - 3.7.3. Номер контактного телефона
 - 3.7.4. Адрес электронной почты
- 3.9. Организация в целях, указанных в п. 3.6 настоящего Положения, может также собирать персональные данные, не являющиеся персональными, а именно, данные, не позволяющие прямо ассоциировать их с каким-либо определённым лицом, например, информацию о том, чем интересуется Посетитель на Сайте при использовании других продуктов и сервисов и т.д. Такая информация собирается и используется в том числе для того, чтобы помочь Организации предоставлять более полезную информацию Просителем и для понимания того, какие элементы Сайта, продуктов и услуг наиболее интересны.

4. Порядок хранения персональных данных

- 4.1. Персональные данные обрабатываемые Организацией могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 4.2. Документированные персональные данные хранятся в специально отведенных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
- 4.3. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.
- 4.4. Право доступа к персональным данным в Организации имеют: руководитель Организации, руководители структурных подразделений; кадровые работники, бухгалтера, юристы. Доступ других специалистов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения руководителя Организации или его заместителя.
- 4.5. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Организацией, имеют право:

- 4.5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
 - 4.5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей свои персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
 - 4.5.3. Требовать исключения и исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством.
 - 4.5.4. Требовать извещения Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
 - 4.5.5. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Организации при обработке и защите их персональных данных.
 - 4.5.6. В письменной форме требовать прекратить в любое время обработку и передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных.
- 4.6. Хранение персональных данных осуществляется Организацией не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ.

5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

- 5.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится:
 - 5.1.1. По достижении целей обработки персональных данных согласно договорам, номенклатуре дел и документов.
 - 5.1.2. По достижении окончания срока хранения персональных данных, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон, в том числе, если они не подлежат архивному хранению.
 - 5.1.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных.
 - 5.1.4. По мере необходимости, в зависимости от объемов накопленных для уничтожения документов.
- 5.2. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:
 - 5.2.1. Быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления.
 - 5.2.2. Оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных, и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных.
 - 5.2.3. Должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных.
 - 5.2.4. Уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.
- 5.3. В случае невозможности уничтожения персональные данные подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей, путем замены части данных идентификаторами; обобщения, изменения или удаление части данных, деления данных на части и обработки в разных информационных системах, перемешивания данных. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение лицами, имеющими доступ к персональным данным, по их вине обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера Организация вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.
- 6.2. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо

предоставление неполной или заведомо ложной информации влечёт наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

- 6.3. В соответствии с Гражданским кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую коммерческую тайну, обязаны возместить причинённые убытки.
- 6.4. Ответственность за исполнение настоящего Положения, внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Организации законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, возлагается на Организацию. Обращения могут быть направлены на адрес: referent@rio76.ru.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Директора, а для С поискателей, Клиентов, Контрагентов, Посетителей Сайта и страниц социальных сетей Организации по адресу: <https://www.Rio76.ru>. Настоящее положение доводится до сведения всех работников Организации персонально под роспись.